



Universités Lille 1, Lille 2, Lille 3,
Artois, Littoral-Côte d'Opale

ED SESAM
Bât SH1 – Cité scientifique

59655 Villeneuve d'Ascq cedex

tel : 03 20 43 67 52

mail : dir-edsesam@pres-ulnf.fr

AUTORISATION D'INSCRIPTION SUPPLEMENTAIRE EN DOCTORAT 4^{ème} ANNEE ET AU-DELA

CADRE A REMPLIR PAR LE CANDIDAT

M. <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Melle <input type="checkbox"/> NOM :		Prénom:	
Né(e) le :	à :	Pays :	
Adresse postale :			
Mail :			
Tel :			
Sollicite une inscription en ème année de doctorat pour l'année universitaire :			
à l'université :			
Sujet de thèse :			
Motif de la demande de dérogation :			
<input type="checkbox"/> salarié(e) à temps plein sur une ou plusieurs années (joindre la copie du contrat ou certificat de travail)			
<input type="checkbox"/> mère de famille ayant un ou plusieurs enfants en bas âge (joindre un justificatif)			
<input type="checkbox"/> longue maladie (joindre un certificat médical)			
<input type="checkbox"/> autre motif (joindre une lettre explicative)			
Fait à		Le	
		Signature du candidat :	

CADRE A REMPLIR PAR LE LABORATOIRE DE RECHERCHE

Discipline de la recherche :		Nom du laboratoire :	
Nom du directeur de thèse :		Avis du responsable des études doctorales au sein du laboratoire :	
Avis : <input type="checkbox"/> FAVORABLE <input type="checkbox"/> DEFAVORABLE		<input type="checkbox"/> FAVORABLE <input type="checkbox"/> DEFAVORABLE	
Date et signature :		Date et signature :	
Nom du co-encadrant de la thèse (le cas échéant) :		Avis du directeur de laboratoire :	
Avis : <input type="checkbox"/> FAVORABLE <input type="checkbox"/> DEFAVORABLE		<input type="checkbox"/> FAVORABLE <input type="checkbox"/> DEFAVORABLE	
Date et signature :		Date et signature :	
Avis du directeur de l'école doctorale :		Autorisation du Président d'université :	
<input type="checkbox"/> FAVORABLE <input type="checkbox"/> DEFAVORABLE		<input type="checkbox"/> ACCORDEE <input type="checkbox"/> REFUSEE	
Date et signature :		Date et signature :	

Ce document dûment rempli est obligatoire pour l'inscription administrative du doctorant dans l'université dont il relève.

Démarche à respecter : une fois remplie par le candidat, le directeur de thèse (et le cas échéant le co-encadrant), après avis, transmet cette feuille, accompagnée du dossier de demande d'inscription, au secrétariat du laboratoire de rattachement du doctorant. Une fois la partie réservée au laboratoire remplie, ce document sera déposé avec le dossier à l'école doctorale pour être visé et retourné au laboratoire de rattachement qui aura la charge de le transmettre au doctorant.